



REGULAMIN AUTORSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W WARSZAWIE

Postanowienia wstępne

§ 1

Autorska Szkoła Podstawowa Nr 12 w Warszawie, zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły, przepisach obowiązujących w placówkach niepublicznych oraz postanowienia niniejszego regulaminu. Regulamin określa organizację pracy szkoły oraz zasady porządkowe. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Statutu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ I Organizacja pracy szkoły

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Szkoła działa we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od 7.30 do 18.00.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących na terenie szkoły.

Poranna opieka świetlicowa

§ 3

Świetlica poranna działa w godzinach od 7.30 do 8.15, zapewniając uczniom bezpieczeństwo pod opieką dyżurnego nauczyciela. Nauczyciel dyżurny sprawuje nadzór nad ładem i bezpieczeństwem na terenie szkoły. Warunkiem otoczenia ucznia opieką jest zgłoszenie się dziecka do świetlicy.

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

§ 4

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się w godzinach: 8.30 – 16.00.

§ 5

Opiekę nad klasami w czasie przerw pomiędzy obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi sprawują nauczyciele według ustalonego planu dyżurów.

§ 6

Nauczyciel prowadzący kilka kolejnych zajęć w jednym oddziale klas 0-III, ma prawo swobodnego decydowania o przeprowadzaniu przerw, pod warunkiem, że obejmują one minimum 1/5 czasu zajęć, a przerwa śniadaniowa trwa nie krócej niż 15 minut.

§ 7

Uczniowie oddziałów 0 – VIII mają codzienną przerwę 30 minutową. Jeżeli pogoda na to pozwala – spędzają ją na powietrzu pod opieką wyznaczonego nauczyciela. Uznaje się, że dziecko, które przychodzi do szkoły jest zdrowe i może, ubrane stosownie do pogody, uczestniczyć w zajęciach na świeżym powietrzu.

Przerwa obiadowa

§ 8

W czasie przerwy obiadowej uczeń ma możliwość zjedzenia ciepłego posiłku.

§ 9

1. Opiekę nad uczniami poszczególnych klas sprawują podczas przerwy obiadowej nauczyciele wyznaczeni w grafiku zajęć.
2. Obowiązkiem opiekuna jest nadzór nad realizacją zadań porządkowych wynikających z niniejszego regulaminu oraz nad przebiegiem obiadu, a także realizacja innych zadań wynikających z programu i planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły.

§ 10

Zasady zachowania się w stołówce określa regulamin stołówki.

Zajęcia pozalekcyjne

§ 11

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w formie opieki świetlicowej, zajęć rozwijających zainteresowania lub odrabiania lekcji.
2. Wychodzenie uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych, jak również wchodzenie rodziców do sal, w których odbywają się zajęcia, jest możliwe jedynie za zgodą nauczyciela.

Popołudniowa opieka świetlicowa

§ 12

Świetlica popołudniowa działa w szkole od momentu zakończenia zajęć edukacyjnych do godz. 18.00, zapewniając uczniom bezpieczeństwo pod opieką nauczycieli świetlicy.

§ 13

Dzieci nie uczestniczące w zajęciach rozwijających zainteresowania obowiązane są do pozostawania pod opieką nauczycieli opieki świetlicowej, chyba że zostaną wcześniej odebrane przez rodziców.

§ 14

Dzieci powinny być odebrane ze świetlicy do godziny 18.00.

§ 15

Zasady działania opieki świetlicowej określa jej regulamin.

Zajęcia dodatkowe

§ 16

Uczniowie wybierają zajęcia rozwijające zainteresowania raz w ciągu roku, zgodnie z propozycjami przedstawionymi przez szkołę.

§ 17

1. Zajęcia dodatkowe i wyrównawcze organizowane są zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.
2. Udział ucznia w zajęciach dodatkowych wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych). Po wyrażeniu zgody uczestnictwo ucznia w zajęciach jest obowiązkowe.
3. Dyrektor może ograniczyć prawo uczestnictwa w zajęciach uczniowi, który rażąco narusza dyscyplinę zajęć.

§ 18

1. Uczeń zobowiązany jest do uczęszczania na wybrane zajęcia rozwijające zainteresowania przynajmniej przez okres jednego półrocza roku szkolnego.
2. Uczeń, który wielokrotnie (trzy razy z rzędu) opuszcza zajęcia dodatkowe, a obecność nie zostanie usprawiedliwiona zostaje skreślony z listy uczestników.
3. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy odrabiania lekcji oraz czasu pozostawania w świetlicy.

Odrabianie lekcji i zajęcia wyrównawcze

§ 19

1. Uczniowie mają możliwość odrabiania prac domowych na terenie szkoły pod opieką nauczyciela, ale nie są to zajęcia obowiązkowe.
2. Zajęcia wyrównawcze dla wytypowanych przez wychowawców uczniów klas I – III są zajęciami obowiązkowymi, pod warunkiem, że rodzice wyrazili na to zgodę.
3. Zajęcia wyrównawcze są obowiązkowe dla wytypowanych przez nauczycieli przedmiotów uczniów klas IV – VIII, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili na to zgodę.

Inne zajęcia szkolne

§ 20

Za zajęcia organizowane przez szkołę w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno - wychowawczych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.

§ 21

1. Nauczyciel przygotowujący zajęcia, o których mowa w § 16 obowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora szkoły dla ich terminu i programu.
2. W przypadku wszelkich zajęć związanych z opuszczeniem terenu szkoły i jej najbliższej okolicy obowiązuje wypełnianie karty wyjścia ze szkoły. Zatwierdzenie karty jest równoznaczne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły.

ROZDZIAŁ II: Porządek i dyscyplina pracy uczniów

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22

Uczniowie mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole
- b) poszanowania swojej godności i dobrego imienia
- c) rzetelnej i sprawiedliwej oceny zachowania i postępów w nauce
- d) rozwijania zdolności i zainteresowań

§ 23

Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania prawa szkolnego
- b) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób
- c) systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogacaniem swej wiedzy, wykorzystania jak najlepiej czasu i warunków do pracy
- d) dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd
- e) dbania o honor szkoły, godne jej reprezentowanie oraz szanowanie i wzbogacanie jej dobrych tradycji.

Opuszczanie terenu szkoły

§ 24

1. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęcia przewidziane w rozkładzie zajęć.
2. W przypadku spóźnienia uczeń zobowiązany jest do cichego zajęcia miejsca. Wyjaśnienie przyczyny spóźnienia winno odbyć się po zakończeniu zajęć.
3. Uczniowie spóźniający się na pierwszą lekcję mają obowiązek wykonać wszystkie możliwe czynności związane z przygotowaniem się do zajęć przed wejściem do sali lekcyjnej.

§ 25

Uczniowie mają prawo opuszczenia budynku szkoły w czasie zajęć lekcyjnych oraz podczas przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela.

§ 26

1. Rodzice mogą upoważnić pisemnie inne osoby dorosłe do odbioru dziecka ze szkoły.
2. Dane osobowe osób upoważnionych są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
3. Uczeń może samodzielnie opuszczać szkołę po zajęciach wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

§ 27

Uczeń opuszczający szkołę po zakończeniu zajęć ma obowiązek pożegnania się z nauczycielem, pod którego opieką się znajduje oraz z nauczycielem świetlicy.

Nieobecność na zajęciach

§ 28

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwienia jego nieobecności na zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie ucznia powinno mieć formę pisemną. Rodzic powinien usprawiedliwić nieobecność dziecka za pomocą dziennika elektronicznego w module Usprawiedliwienia.
3. Usprawiedliwienie powinno zostać wysłane do wychowawcy klasy w maksymalnym terminie wskazanym w Statucie Szkoły. Jeśli usprawiedliwienie zostanie przesłane do wychowawcy po wskazanym terminie wychowawca może nie usprawiedliwić nieobecności ucznia.
4. W przypadku wyprzedzającego zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych lub samodzielnego wyjścia dziecka do domu, Rodzic jest zobowiązany powiadomić pisemnie sekretariat szkoły lub wychowawcę klasy.
5. Rodzice mogą zwalniać ucznia z uczestniczenia w zajęciach w-f. Zwolnienie rodzica nie może obejmować więcej niż trzy kolejne zajęcia. W pozostałych przypadkach honorowane będzie tylko zwolnienie lekarskie.

Wyposażenie i ubiór szkolny

§ 29

Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:

- a) obuwia na zmianę i do ćwiczeń sportowych,
- b) ubioru stosownego na zajęcia wychowania fizycznego
- c) ubioru – stosownie do pory roku – umożliwiającego udział w spacerach,
- d) podręczników i przyborów szkolnych wg wykazu przedstawionego przez nauczycieli
- e) stroju galowego

§ 30

Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności. Szczegółowe zasady związane z ubiorem określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Codzienny ubiór ucznia powinien być odpowiedni do miejsca publicznego, którym jest szkoła.

§ 31

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, za wyjątkiem sytuacji, w której powierzone zostały pod opiekę jednego z nauczycieli.

§ 32

1. Uczeń może posiadać telefon komórkowy, lecz korzysta z niego wyłącznie w wyznaczonych miejscach i czasie, po uzyskaniu zgody nauczyciela lub w sytuacjach uzasadnionych bezpieczeństwem.
2. Podczas zajęć dydaktycznych telefony muszą być wyciszone i schowane w specjalnie przeznaczonym do tego pudełku w sekretariacie.
3. Zakazuje się używania urządzeń elektronicznych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub naruszający prywatność innych osób.
4. Wyjątkiem są wyjazdy zagraniczne, podczas których uczeń może zabrać ze sobą telefon komórkowy jednak jego używanie jest objęte wtedy regulaminem wycieczki.
5. Na terenie szkoły i podczas wszelkich zajęć szkolnych obowiązuje zakaz spożywania przez uczniów kawy, wszelkich napojów energetycznych oraz palenia elektronicznych papierosów.

Porządek na terenie szkoły.

§ 33

Procedury lekcyjne

1. Wejście do klasy:

- a) Uczniowie wchodzi do sali po otwarciu jej przez nauczyciela (dotyczy 1 godziny lekcyjnej)
- b) Uczniowie stają przy ławkach i następuje powitanie
- c) Nauczyciel sprawdza listę
- d) Uczniowie przygotowują się do lekcji następnej po zakończeniu poprzedniej i przechodzą do sali, w której mają następną lekcję.

2. Zachowanie w czasie lekcji:

- a) Uczeń odpowiada z ławki stojąc lub zgodnie z ustaleniem nauczyciela przedmiotu
- b) Nie je, nie pije (za wyjątkiem szczególnych sytuacji po uzyskaniu pozwolenia nauczyciela)
- c) Na ławce znajdują się tylko pomoce związane z daną lekcją
- d) Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła wszyscy wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.

3. Zakończenie lekcji:

- a) Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela
- b) Klasa jest zobowiązana pozostawić po sobie porządek. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni
- c) W szczególności klasa winna być posprzątana przed rozpoczęciem zajęć obowiązkowych oraz po zakończeniu zajęć dodatkowych

d) Nauczyciel ma prawo zażądać od uczniów sprzątnięcia sali przed rozpoczęciem przewidzianych w niej zajęć.

e) W czasie zastępstw nauczyciel prowadzi lekcje z przedmiotu, który jest w planie lub lekcję z własnego przedmiotu albo inne zajęcia edukacyjne, a uczeń ma obowiązek być do nich przygotowany.

§ 34

Uczniowie zobowiązani są do dekorowania swoich pomieszczeń lekcyjnych. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 35

1. Uczniowie są zobowiązani do dbania o mienie szkoły i jej estetykę.
2. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkoła może dochodzić naprawienia szkody zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym (art. 427).

§ 36

1. Każdy uczeń ma prawo do wydzielonego miejsca, przeznaczonego do przechowywania jego wyposażenia szkolnego.
2. Użytkownik odpowiada za utrzymanie tego miejsca w porządku.

§ 37

1. Jeżeli uczeń chce porozmawiać z nauczycielem, a ten jest w tym czasie zajęty rozmową z innym nauczycielem, uczniem lub rodzicem, uczeń nie przerywa nauczycielowi, nie ponagla go, tylko czeka, kiedy nauczyciel skończy rozmowę.
2. Uczeń zwraca się do nauczyciela stosując formę Pan/Pani.
3. Uczeń, chcący podczas przerwy rozmawiać z nauczycielem, który przebywa w pokoju nauczycielskim, zwraca się z prośbą o poproszenie tego nauczyciela do dyżurującego lub innego pedagoga.
4. Uczeń wita i żegna się z pracownikami szkoły, w tym czasie stoi i nie trzyma rąk w kieszeniach.
5. W szkole nie można nosić nakryć głowy.
6. Nie używa się wulgaryzmów i słów obraźliwych.
7. Nie bije się z kolegami i nie stosuje jakichkolwiek form agresji.
8. Nie przynosi do szkoły żadnych niebezpiecznych przedmiotów i gier o charakterze przemocy.

RODZIAŁ III: Inne postanowienia

Informacja o postępach i osiągnięciach ucznia

§ 38

1. W celu zapewnienia rodzicom informacji na temat osiągnięć szkolnych ich dziecka oraz funkcjonowania placówki, szkoła:
 - a) organizuje dni otwarte lub zebrania
 - b) zobowiązuje nauczycieli do dodatkowych spotkań indywidualnych z rodzicami w razie zaistnienia takiej potrzeby

- c) utrzymuje aktualny zestaw ogłoszeń na tablicy informacyjnej/w dzienniku elektronicznym
- d) przekazuje informacje rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 39

Nauczyciele są zobowiązani do przygotowania materiałów informacyjnych dla uczniów i niezwłocznego wpisywania do dokumentacji uczniowskiej wystawianych ocen, w zakresie określonym przez Wewnętrzne Zasady Oceniania.

§ 40

Indywidualne sprawy dotyczące uczniów i problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice załatwiają osobiście z wychowawcą klasy lub nauczycielami przedmiotów.

§ 41

Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze lub mający niepowodzenia szkolne są niezwłocznie kierowani przez wychowawcę do pedagoga lub psychologa szkolnego. Pedagog i psycholog szkolny na bieżąco współpracują z wychowawcą, nauczycielami i rodzicami.

Bezpieczeństwo i procedury BHP

§ 42

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
2. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP i przeciwpożarowych.
3. Procedury ewakuacji, alarmów oraz pierwszej pomocy określają odrębne instrukcje zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 43

Dyrektor szkoły, w porozumieniu z zainteresowanymi nauczycielami określa regulaminy pomieszczeń wydzielonych.

§ 44

1. Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 28.08.2025r.
2. Wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.